



COMUNE DI COMITINI

Terra dello Zolfo e delle Zolfare

*Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Settore IV - Amministrativo*



Città del Tricolore

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 26 DIPENDENTI DI CAT. A – PROFILO PROFESSIONALE “OPERAIO COMUNE” PER LA COPERTURA DI N. 26 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PART TIME A 20 ORE SETTIMANALI - CAT. A - POS. EC. A1 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018 -PROFILO PROFESSIONALE “OPERAIO COMUNE”

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “AMMINISTRATIVO”

VISTO l'art. 20 comma 1 D.lgs. 75/2017;

VISTO il D.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 30 della L.R. 28.1.2014 n. 5;

VISTO l'art. 3 L.R. 27/2016;

VISTO l'art. 26 della L.R. n. 8/2018

VISTO l'art. 22 della L.R. n. 1/2019

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Comitini;

VISTO il Regolamento per le procedure di stabilizzazione del personale precario con contratto di lavoro a tempo determinato, approvato con deliberazione di G.M. n. 77 del 13/12/2019;

VISTA la nota prot. n. 375 del 17/01/2020 di comunicazione alla Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 72 del 06/12/2019 di approvazione del programma triennale 2019-2021 del fabbisogno del personale;

VISTA la determinazione Dirigenziale n. 176 del 12/06/2020 di approvazione del presente Avviso.

DATO ATTO che è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, come previsto dal Codice delle pari opportunità fra uomo e donna;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 75/2017, dell'art. 3, della l.r. n. 27/2016 e s.m.i., dell'articolo 26 della l.r. 8/2018 e dell'art. 22, commi 2 e 3, della l.r. n. 1/2019, alla stabilizzazione di n. 26 dipendenti con contratto a tempo determinato di categoria A, profilo professionale “operaio comune”, inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della L.R. n. 5/2014, per la copertura di n. 26 posti a tempo indeterminato part time a 20 ore settimanali, in cat. A, pos. ec. A1 ccnl funzioni locali del 21/05/2018, profilo professionale “operaio comune”.

Art. 1

Requisiti per la stabilizzazione

La stabilizzazione, quale procedura di reclutamento straordinario, è interamente riservata ai lavoratori con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con qualifica non dirigenziale, in

servizio presso il Comune di Comitini, inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della l.r. n. 5/2014, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) con contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Comitini;
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Comitini;
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze del Comune di Comitini, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Ai sensi dell'art. 22, comma 3, della legge regionale 22 febbraio 2019, n. 1 il reclutamento con le procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, alla legge regionale 14 aprile 2006, n. 16, alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21 e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27 è requisito utile per la partecipazione alla presente procedura di assunzione.

Come previsto dall'art. 20, comma 7, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, non rileva il servizio prestato in virtù di contratti di cui agli articoli 90 e 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2

Requisiti generali

Ai fini dell'ammissione, i candidati che intendono presentare domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione oggetto del presente avviso pubblico dovranno possedere, alla data di scadenza dello stesso, anche i requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, come sotto elencati:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) idoneità fisica incondizionata alle mansioni del profilo professionale richiesto (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego dei candidati stabilizzabili sarà effettuato da parte del Comune di Comitini, con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008, al momento dell'immissione in servizio);
- e) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226*);
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari, nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Art. 3

Domanda di ammissione e modalità e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve pervenire a pena di esclusione entro giorni 30 dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla G.U.R.S., secondo una delle seguenti modalità:

- a) tramite raccomandata a mezzo di servizio postale con avviso di ricevimento, (non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine);

b) con consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Comitini Piazza Bellacera, n. 1, negli orari di apertura al pubblico;

c) tramite posta elettronica certificata (PEC), personale del candidato, al seguente indirizzo: **info@pec.comune.comitini.ag.it**, entro il medesimo termine perentorio di scadenza, a pena esclusione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente in materia, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale.

Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Sulla busta contenente la domanda e nell'oggetto della PEC dovrà comparire la dicitura:

“Domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione di n. 26 dipendenti con contratto a tempo determinato di categoria A, profilo professionale “operaio comune”, inseriti nell'elenco di cui all'art. 30, comma 1, della L.R. n. 5/2014, per la copertura di n. 26 posti a tempo indeterminato part time a 20 ore settimanali, in cat. A, pos. ec. A1 ccnl funzioni locali del 21/05/2018, profilo professionale “operaio comune”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni a causa di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza e il domicilio e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché l'eventuale numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità;

b) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

c) il possesso dei diritti politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1 lett. a), b) e c), indicando espressamente la tipologia e la durata dei rapporti contrattuali fatti valere ai fini della stabilizzazione;

e) il possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico;

f) il possesso dell'idoneità fisica incondizionata alle mansioni del profilo professionale;

g) eventuali condanne penali subite e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;

h) eventuali sanzioni disciplinari subite o procedimenti disciplinari in corso;

i) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la procedura in oggetto all'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, del D.P.R. n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 dello stesso D.P.R. Il Comune di Comitini provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato per esteso e in modo leggibile (in base al D.P.R. 445/2000 art. 39, non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale per le domande che verranno inviate via pec).

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione e la non ammissione alla procedura di stabilizzazione.

Art. 4

Istruttoria delle domande pervenute

L'Ufficio deputato alla gestione del personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute e alla formazione, secondo l'ordine alfabetico, degli elenchi per categoria professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti per la stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione.

Nel caso in cui i soggetti in possesso dei requisiti prescritti per la stabilizzazione fossero in numero maggiore rispetto ai posti da coprire gli elenchi per categoria professionale saranno stilati in base ai titoli preferenziali di stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, di cui articolo 7 del "Regolamento per le procedure di stabilizzazione del personale precario con contratto di lavoro a tempo determinato" dell'Ente, approvato con deliberazione di G.M. n. 77 del 13/12/2019.

Gli elenchi sono approvati con determinazione del Responsabile del Settore in cui è incardinato l'ufficio deputato alla gestione del personale.

In ogni caso, ai fini della stabilizzazione, ha priorità il personale in servizio alla data del 22 giugno 2017, giorno di entrata in vigore del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

L'inserimento negli elenchi per categoria professionale dei soggetti in possesso dei requisiti non comporta alcun diritto alla stabilizzazione avendo la solo finalità di accertare i requisiti di accesso richiesti.

Gli elenchi sono pubblicati all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi" per gli effetti di notifica a tutti gli interessati.

Gli elenchi sono pubblicati anche nella sezione Avvisi News del sito istituzionale del Comune di Comitini.

Il Comune di Comitini si riserva il diritto insindacabile, e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini di scadenza, nonché, di modificare, sospendere la selezione, dandone pubblicità con avviso sul sito web dell'Ente, o revocare la selezione per sopravvenuta carenza di interesse pubblico a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

ART. 5

Cause di esclusione

Sono irricevibili le domande di ammissione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti;
- incomplete o irregolari;
- priva della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nella domanda d'ammissione;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- prive di firma (autografa, autografa scannerizzata su file esclusivamente formato.pdf). Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del relativo avviso.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti comporterà l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese provvedendo in qualsiasi momento ad escludere coloro che abbiano presentato dichiarazioni mendaci.

L'esclusione dalla stabilizzazione, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

Art. 6

Assunzione e stipula del contratto individuale

L'assunzione in servizio avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, saranno acquisiti i documenti necessari a provare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 3 del regolamento per le procedure di stabilizzazione del personale precario con contratto di lavoro a tempo determinato.

Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro sarà accertato il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro lavoratore risultato idoneo, secondo l'ordine di elenco.

Il lavoratore che invitato non assuma servizio o si dimetta dal posto o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad un eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione.

La stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale e la conseguente immissione in servizio è subordinata alla relativa copertura finanziaria nel bilancio comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione degli elenchi per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il lavoratore decade dall'elenco nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati, la documentazione prevista;
- non assuma servizio entro il termine stabilito, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 7

Trattamento economico

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto degli Enti Locali.

Art. 8

Informazioni sul trattamento dei dati

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, e dell'ancora vigente art. 13 D.Lgs. n.196/2003, ai fini del presente avviso pubblico titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Comitini.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett. a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, al solo fine indicato nel presente avviso.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate.

Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste

dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti al presente avviso pubblico.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE e dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di stabilizzazione è il Responsabile del Settore III "Tecnico", mail: giovanni.gentiluomo@comune.comitini.ag.it

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Comitini.

Art. 10

Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura di stabilizzazione potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR Sicilia, entro giorni 60, o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, entro giorni 120, dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica del provvedimento da impugnare.

Art. 11

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni regolamento per le procedure di stabilizzazione del personale precario con contratto di lavoro a tempo determinato e le disposizioni di legge vigenti in materia.

Al Sig. Sindaco
del Comune di Comitini
Piazza Bellacera
COMITINI (AG)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 26 DIPENDENTI DI CAT. A – PROFILO PROFESSIONALE “OPERATORE” PER LA COPERTURA DI N. 26 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PART TIME A 20 ORE SETTIMANALI - CAT. A - POS. EC. A1 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018 - PROFILO PROFESSIONALE “OPERATORE”

Il/La sottoscritto/a, nato/a a....., il

CHIEDE

di partecipare all’avviso per la stabilizzazione di n. 26 dipendenti con contratto a tempo determinato di categoria A, profilo professionale “operatore”, inseriti nell’elenco di cui all’art. 30, comma 1, della L.R. n. 5/2014.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere residente a _____ in via _____ n. ____ CAP _____,
tel. _____ / _____ cell. _____ ;

e-mail/PEC _____ ;

codice fiscale _____ ;

di voler ricevere ogni necessaria comunicazione al seguente indirizzo (in caso di mancata indicazione vale l’indirizzo di residenza sopra indicato) _____ ;

di essere a conoscenza dell’obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all’Ufficio Personale di codesto ente, il quale non assume alcuna responsabilità in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l’indirizzo sopra riportato;

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero:

di essere cittadino di Stato membro dell’Unione Europea;

di godere dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime) _____ ;

di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito nell’anno _____
presso _____

(in caso di titolo di studio conseguito presso istituti esteri, specificare provvedimento di equiparazione del titolo di studio)

_____ ;

di non avere riportato condanne penali definitive per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale o comunque che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali definitive:

_____ ;

di non avere procedimenti penali a carico;

ovvero

di non avere a carico i seguenti procedimenti:

_____ ;

di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, né essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni e di essere a conoscenza che l'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati aventi diritto alla stabilizzazione, a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente;

di essere in servizio presso il Comune di Comitini;

categoria professionale di inquadramento _____ ;

di essere inserito nell'elenco regionale richiamato dall'articolo 30 L.R. n. 5/2014;

di essere in possesso dei requisiti specifici previsti dal'art.20, comma 1, del D. Lgs. 75/2017, e precisamente:

- di risultare in servizio presso il Comune di Comitini successivamente alla data in entrata in vigore della Legge n. 124 del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato;
- essere stato reclutato, a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Comitini ovvero con le procedure di cui alla legge regionale 21 dicembre 1995, n. 85, alla legge regionale 14 aprile 2006, n. 16, alla legge regionale 29 dicembre 2003, n. 21 e alla legge regionale 31 dicembre 2007, n. 27, in relazione alle medesime attività svolte nella categoria e relativa area professionale di appartenenza;
- avere maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'Amministrazione comunale di Comitini, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Dichiara inoltre:

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali, riportati nella presente domanda e nell'eventuale documentazione allegata, per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;
- che, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.RR. 28/12/2000, n.445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero;
- di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo (posta ordinaria, elettronica, PEC):

_____;

Il/la sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione comunale provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, è consapevole di poter decadere in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Si allega la seguente documentazione:

Li _____ data _____

Firma _____